

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ KATOLICKICH ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W ZIELONEJ GÓRZE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Katolickich św. Stanisława Kostki, zwana dalej Radą, działa na podstawie przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

§2

Rada stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły.

§ 3

Rada jest organem społecznym, samorządnym, doradczym i opiniującym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Organem Prowadzącym Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami, w realizacji ustawowych zadań Szkoły.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rada określa niniejszy Regulamin wprowadzony uchwałą Rady, przyjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, po uzgodnieniu z Dyrektorem i zatwierdzeniu przez Organ Prowadzący.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu oraz wspieranie działalności statutowej Szkoły.

§ 6

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą;
- 2) pobudzanie i organizowanie różnych form działalności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły;
- 3) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi Szkoły;
- 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły poprzez:
 - a) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły i poszczególnych klas;
 - b) udostępnienie zasad oceniania uczniów i wymagań edukacyjnych;
 - c) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły;
- 5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- 6) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb rozwojowych środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 7) gromadzenie funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, niezbędnych do wspierania statutowej działalności Szkoły oraz prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie oświatowo-wychowawczym, wypoczynku uczniów, kultury fizycznej i sportu oraz pomoc uczniom w trudnej sytuacji ekonomicznej i do wyrównywania ich szans;

- 8) dysponowania zgromadzonymi funduszami zgodnie z dalszymi postanowieniami Regulaminu;
- 9) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły;
- 10) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły. Działanie na rzecz stałej poprawy bazy materialnej Szkoły;
- 11) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji uczniowskich;
- 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

ROZDZIAŁ III

STUKTURA I ZASADY WYBORÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§ 7

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranym w tajnych wyborach, na Zebraniu Klasowym rodziców uczniów każdej klasy. Wybór następuje zwykłą większością głosów i przeprowadzany jest jeden raz w każdym roku szkolnym podczas pierwszego Zebrania Klasowego. Rada Klasowa może w uzasadnionych przypadkach zaproponować przedstawiciela klasy spoza swego grona;
2. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga Zebranie Rodziców uczniów danej klasy.

§ 8

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym: Prezydium Rady i Komisję Rewizyjną Rady;
2. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik. Uchwała Rady może ustalić inny skład Prezydium.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, którego liczebność określa Rada w uchwale, wchodzi: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz 1-3 Członków.

§ 9

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami;
2. Rada może obradować według potrzeb w każdym czasie;
3. Obrady i zebrania Rady mają charakter otwarty i mogą w nich uczestniczyć, bez prawa głosu, rodzice uczniów Szkoły. W zebraniach Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych mogą brać udział zaproszone osoby z głosem doradczym, w szczególności Dyrektor, Pedagog szkolny i nauczyciele;
4. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek Rad Klasowych, Dyrektora lub Organu Prowadzącego;
5. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów członków. Dopuszcza się głosowanie Rady mailowo: głos należy oddać w terminie wskazanym przez Przewodniczącego. Głosowane drogą mailową wymaga sporządzenia protokołu i podpisania go przez głosujących na najbliższym zebraniu Rady;
6. Rada może odwołać Prezydium i Komisję Rewizyjną w całości lub w części i dokonać nowego wyboru przed upływem kadencji;
7. Członkowie Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych pracują na jej rzecz bezpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§ 10

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (z późn. zm).
2. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie w sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do Organu Prowadzącego i sprawującego nadzór nad Szkołą;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki;

- 3) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 4) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określaniu jego wzoru;
- 5) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli;
- 6) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
- 7) uchwalenie corocznego Planu finansowego Rady lub jego zmiany;
- 8) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- 9) uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły na rzecz Rady.

§ 11

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
 - b) realizacja Planu Rady;
 - c) wykonywanie uchwał Rady;
 - d) nadzór nad komisjami powoływanymi przez Radę (np. konkursowe);
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów wobec Dyrektora i Organu Prowadzącego oraz na zewnątrz;
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniem finansowym podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący;
4. Do obsługi konta bankowego upoważnieni są Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik lub Sekretarz działający wspólnie. Pełnomocnictwo ważne jest najpóźniej do 30 września następnego roku szkolnego;
5. Tworzenie rocznego sprawozdania z działalności Rady Rodziców.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) przedstawianie Radzie wniosków i opinii wynikających z przeprowadzonej kontroli;
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania Rady;
 - d) Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
 - e) po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Komisja Rewizyjna może wystąpić z wnioskiem do Rady o podjęcie stosownych działań nadzorczych.
 - f) wykonywanie innych działań nadzorczych zleconych przez Radę.

§ 13

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący;
2. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz;
3. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego podczas jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala Przewodniczący;
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń;
5. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem zgromadzonym przez Radę;
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsca;
7. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu;
8. Protokół podpisuje Sekretarz lub inna osoba protokołująca oraz Przewodniczący obrad.

ROZDZIAŁ V PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 14

Rada obraduje na zebraniach oraz w drodze ustaleń mailowych i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w niniejszym Regulaminie.

§15

1. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a wyraża stanowisko w formie uchwał.
2. Rada może podejmować decyzje, ustalać stanowisko w sprawie itp. w formie mailowej. Tryb ten zarządza Przewodniczący, wszyscy członkowie Rady otrzymują identyczne informacje na podane w liście teleadresowej adresy. Zabranie głosu w tej formie jest równoznaczne z zabranieniem stanowiska w sprawie. Odpowiedzi poszczególnych członków Rady spływają na adres mailowy przewodniczącego, który każdorazowo sporządza protokół z otrzymanymi wynikami. Sprawozdanie to jest włączane do protokołu na najbliższym zebraniu plenarnym Rady.
3. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

1. Istotne uchwały, niezależnie od zapisów w protokole, sporządza się w formie odrębnych dokumentów i przechowuje w specjalnej teczce.
2. Do istotnych uchwał zalicza się uchwały w sprawach:
 - a) zmiany Regulaminu Rady;
 - b) budżetu Rady;
 - c) zmian personalnych w Radzie;
 - d) opinii i stanowisk w sprawach związanych z działalnością Rady, przekazywanych Dyrektorowi i innym organom Szkoły, Organowi Prowadzącemu;
 - e) wspierania działalności Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VI DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 18

1. Rada gromadzi środki finansowe na fundusz Rady;
2. Główne źródła funduszu to: dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł;
3. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami, a także stałego polepszania bazy dydaktyczno-materialnej Szkoły;
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor;
 - b) Nauczyciele;
 - c) Pedagog Szkolny;
 - d) Rady Klasowe;
 - e) Samorząd Uczniowski

§ 19

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny Plan. Za jego realizację odpowiada Prezydium;
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi;

ROZDZIAŁ VII
ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w formie uchwały.

§ 21

Zmiana Regulaminu odbywa się na zasadach i w trybie właściwym dla jego uchwalenia;

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organ Prowadzący.

§ 23.

Skład Szkolnej Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym, zostaje złożony w dokumentach Szkoły, jako załącznik do niniejszego regulaminu, do 30 września każdego roku szkolnego.