**STATUT**

**Niepublicznego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Katolickie Liceum Ogólnokształcące św. Stanisława Kostki
w Zielonej Górze.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Św. Cyryla i Metodego 9, 65-533 Zielona Góra
3. Osobą prowadzącą szkołę jest Centrum Edukacyjne Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej z siedzibą: ul. Plac Powstańców Wielkopolskich 1 65-075 Zielona Góra, reprezentowane przez Księdza Dyrektora Krzysztofa Hołowczaka.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.
5. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest niepublicznym, czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży,
o  którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy - Prawo oświatowe.
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych - na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

**§ 2**

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych w ustawie - Prawo oświatowe:

1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego;
2. realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania liceum publicznego;
3. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty;
4. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
5. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
6. stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

Rozdział 2

**Przepisy definiujące**

**§ 3**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć: Katolickie Liceum Ogólnokształcące św. Stanisława Kostki;
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3. rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. uczniach - rozumie się przez to młodzież – uczniów szkoły;
5. wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
6. radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
7. dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego św. Stanisława Kostki;
8. samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
9. radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców szkoły;
10. osobie prowadzącej - rozumie się Centrum Edukacyjne Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej;
11. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
12. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).

Rozdział 3

**Cele i zadania szkoły**

**§ 4**

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
3. celów i zadań statutowych;
4. programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
5. programów nauczania.
6. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora oraz nauczycieli i jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
7. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II
o  godności osoby.
8. W realizacji swych zadań szkoła kieruje się słowami Karola Wojtyły: *„Na szkołę patrzymy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach”.*

**§ 5**

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi podstawę działania szkoły.

**§ 6**

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie rozwoju osobowego młodzieży – w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla liceum ogólnokształcącego, realizowanym według koncepcji zapisanej w § 4.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
3. W pracy wychowawczej, w tym poprzez kształcenie, szkoła kieruje się nauką św. Jana Pawła II: *„Chodzi o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma» co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.*

**§ 7**

1. Fundamentem procesu wychowawczego szkoły jest system wartości chrześcijańskich, głoszonych przez Kościół katolicki, uwzględnianych w programie wychowawczo-profilaktycznym, w programach kształcenia i ukazywanych przykładem przez nauczycieli, osoby pełniące w szkole funkcje kierownicze i przez wszystkich pracowników.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela
i  ucznia, nauczycieli miedzy sobą, dyrektora i nauczycieli.

**§ 8**

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

1. umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
i  dalszego kształcenia;
2. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły;
3. dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;
4. wspiera rodziców w wychowaniu ich dzieci;
5. umożliwia uczniom formację religijno-moralną; wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach miedzy uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi pracownikami szkoły;
6. przygotowuje uczniów do współpracy ze Stwórcą w pełnej realizacji powołania chrześcijańskiego, także poprzez dokonanie świadomego i odpowiedzialnego wyboru kierunku dalszej edukacji;
7. kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby, działając z troską o zmniejszanie różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki między uczniami pochodzącymi z różnych środowisk – także poprzez odpowiedni strój każdego uczestnika procesu edukacyjnego w szkole (ucznia
 i jego rodzica, nauczyciela oraz każdego pracownika);
8. wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;
9. uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
10. dąży do uzyskania wysokiego poziomu kształcenia, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
11. uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym może umożliwiać realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
12. chroni przed zagrożeniami i przygotowuje wychowanków do odpowiedzialności za swoje życie.
13. nauka w Szkole ukierunkowana jest na:
	1. rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych, fizycznych i duchowych ucznia;
	2. rozwijanie w uczniu szacunku do praw człowieka i podstawowych swobód;
	3. rozwijanie w uczniu szacunku do jego rodziców lub prawnych opiekunów, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości ojczystych – patriotycznych, innych kultur;
	4. przygotowanie ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi, religijnymi;
	5. rozwijanie w uczniu poszanowania środowiska naturalnego.

**§ 9**

1. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania
o  charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły, zgodnie z przepisami Prawa oświatowego.

2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców odpowiada za ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania
o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

**§ 10**

1. Szkoła podejmuje starania w zakresie udzielania uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

**§ 11**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich
w  rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania skuteczności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas.
5. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy
z  rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.
7. Ważnym czynnikiem wspierającym uczniów jest wspólnota szkoły, oddziału klasowego – w której zaszczepia się ideał „bycia dla drugich”.
8. W szkole organizowane są w miarę możliwości niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy
w  szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formie zajęć, o których mowa w odrębnych przepisach dotyczących zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**§ 12**

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia
w  tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc
we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi”, ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

**§ 13**

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie
z  odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

**§ 14**

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie uczniów
i  społeczności szkolnej do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są w szczególności do:
4. potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły), w szczególności w ramach Caritas;
5. społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
6. Za prowadzenie szkolnego wolontariatu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu oraz nadzoruje działania Szkolnego Wolontariatu.
7. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
8. wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
9. nauczycieli i innych pracowników szkoły;
10. rodziców;
11. inne osoby i instytucje.
12. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu może regulować odrębny regulamin.

Rozdział 4

**Organa szkoły**

**§ 15**

1. Organami szkoły są:
2. dyrektor szkoły;
3. rada pedagogiczna;
4. rada rodziców;
5. samorząd uczniowski.

**§ 16**

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
3. W przypadku nieobecności dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny [nauczyciel](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) tej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) wyznaczony przez osobę prowadzącą.

**§ 17**

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań odpowiednio z osobą prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

**§ 18**

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie
z  Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Jeżeli szkoła nie ma obowiązku posiadać regulaminów, o których mowa w ust. 1 dyrektor ustala z osobą prowadzącą zasady i warunki zatrudniania, które nie mogą być sprzeczne z  obowiązującym prawem.
3. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników dyrektor zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z charakterem wychowawczym szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie (por. art. 183b § 4 KP).

**§ 19**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
2. odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
3. kieruje działalnością [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
4. sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art.62 ust.2 ustawy Prawo oświatowe;
5. jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
6. jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
7. opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
8. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
9. sprawuje opiekę nad [uczniami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
10. sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
11. zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
13. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
14. dysponuje środkami finansowymi [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
15. nadzoruje prawidłowość realizacji bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
16. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
17. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
18. stwarza warunki do działania w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7): wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie
i  wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej
i  innowacyjnej;
19. odpowiada za dokumentację szkoły.
20. wnioskuje do Organu Prowadzącego o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
21. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
22. dysponuje budżetem Szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych Szkoły, a także gospodaruje mieniem Szkoły pod nadzorem
i kontrolą Organu Prowadzącego;
23. jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników
24. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) może skreślić [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) z listy [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) w przypadkach określonych
w  statucie [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7).
25. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7)
i  pracowników niebędących [nauczycielami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7). Dyrektor w szczególności decyduje
w  sprawach:
26. zatrudniania i zwalniania [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz innych pracowników [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7);
27. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) i innym pracownikom [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7);
28. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz pozostałych pracowników [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7);
29. odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z  obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
30. dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
31. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje odpowiednio z osobą prowadzącą, radą pedagogiczną, [rodzicami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-09-2017&qplikid=4186#P4186A7) i samorządem uczniowskim.

**§ 20**

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania
i  kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie
i  przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
2. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności:
3. dopuszczania w szkole programów nauczania;
4. wyboru podręczników;
5. ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
6. Programy wymienione w ust. 2 pkt. 1 i 3 muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
7. Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie
w  programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
8. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania
i  realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
9. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:
10. wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
11. właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

**§ 21**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni
w  szkole.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,
w  każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

**§ 22**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
	1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
	2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
	3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentu pedagogicznego – zgodnie
	z  odrębnymi przepisami ustawy – Prawo oświatowe;
	4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
	5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
	6. ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
	7. ustalanie szczegółowych warunków i sposobu oceniania.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
	1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
	2. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
	3. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
	4. decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych
z  przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 23**

1. Rada pedagogiczna akceptuje zmiany w statucie szkoły i przekazuje do uchwalenia osobie prowadzącej.
2. Rada pedagogiczna uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i jego zmiany.

**§ 24**

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 25**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Sposób reprezentacji rodziców w radzie rodziców oraz ich wyłaniania ustala dyrektor.
3. Do rady rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ust. 1-4 i 6-7 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Szczególnym zadaniem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczo-wychowawczej funkcji szkoły.

Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

* 1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
	2. zapewnienie rodzicom:
1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, możliwości uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
2. znajomości statutu szkoły, regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnych zasad oceniania”,
3. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

**§ 26**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
	1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem
	i  stawianymi wymaganiami;
	2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
	3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów;
	4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
	5. prawo organizowania w szczególności działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem;
	6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 27**

1. Organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

**§ 28**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
	1. sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców
	i  uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę;
	2. sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 29. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do dyrektora szkoły;
	3. sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę;
	4. sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje osoba prowadząca szkołę;
	5. sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

**§ 29**

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
	1. rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
	2. w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
	3. w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców;
	4. gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły, a następnie do osoby prowadzącej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

**§ 30**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział 5

**Organizacja pracy szkoły**

**§ 31**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
	1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
	2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
3. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
4. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
	1. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
	2. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
	3. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
	4. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Nauka religii katolickiej – katecheza, realizowana w formie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, należy do podstawowej działalności szkoły ze względu na jej tożsamość.
6. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą osoby prowadzącej szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rodziców.
7. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 i 3 zajęcia edukacyjne.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 6, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
11. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
12. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych niż wymienione w ust. 7 zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.

**§ 32**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę.

**§ 33**

W ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są różne formy wychowania i formacji,
w  tym rekolekcje i dni skupienia.

**§ 34**

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zajęć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 35**

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
	1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
	2. biblioteki;
	3. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
	4. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
	5. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

**§ 36**

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
	1. realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów;
	2. doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
	3. udostępnianiu książek i innych źródeł informacji;
	4. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
	5. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania
	i  pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
	6. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.

Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:

* 1. gromadzi i opracowuje zbiory;
	2. udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom;
	3. prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej;
	4. organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów;
	5. tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę;
	6. współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

**§ 37**

1. W szkole prowadzone są zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego – w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań
 i  możliwości indywidualnych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych lub zawodowych, w tym wyboru kierunku studiów.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego skierowany jest przede wszystkim do uczniów, ale również do ich rodziców i pracowników szkoły. Obejmuje działania wychowawcze szkoły, rodziców, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych oraz planowania kariery zawodowej.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
4. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
5. zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
6. zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia lub zawodu;
7. zajęciach z wychowawcą.
8. Celem wewnątrzszkolnego doradztwa jest:
	* 1. Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
		2. Przygotowanie młodzieży o radzenie sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
		3. Przygotowanie ucznia do roli pracownika;
		4. Pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
9. Treści programowe i sposób ich realizacji, określone w odrębnych przepisach, dostosowywane są do potrzeb i indywidualnych predyspozycji uczniów.
10. Dyrektor powierza zadania doradcy zawodowego nauczycielowi, który ma możliwość wypełnić zadania określone w tym zakresie prawem, posiada potrzebne kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednie predyspozycje.

Rozdział 6

**Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły**

**§ 38**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 39**

1. W szkole może być tworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez dyrektora.

**§ 40**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
	1. realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie;
	2. wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
	1. prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
	2. włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
	3. jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
	4. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
	5. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole
	i  poza nią oraz podczas pełnionych dyżurów;
	6. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
	7. ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów zgodnie
	z  Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
	8. powierzone jego opiece mienie szkoły;
	9. doskonalenie zawodowe i formację religijną;
	10. właściwy wybór i realizację programu nauczania.
4. Obowiązkiem nauczycieli jest stała, permanentna formacja własnego umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych w ścisłym związku z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły katolickiej.
5. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
	1. proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu;
	2. tworzyć program autorski;
	3. zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

**§ 41**

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe
i  inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
2. Organizację i formy działania zespołów może określać regulaminzatwierdzony przez radę pedagogiczną**.**

**§ 42**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
	1. tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
	2. otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
	3. ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
	4. organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
	5. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi
	i  koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
	6. utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści
i  formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać
z  pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

**§ 43**

Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel, współdziałając ze wszystkimi uczestnikami procesu edukacyjnego, ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

1. kształtowanie osobowych relacji z każdym uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami oraz innymi pracownikami szkoły;
2. prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
3. tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
4. odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem;
5. poziom, jakość oraz wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
6. realizowanie zadań dydaktycznych przedmiotu zgodnie z planem zajęć;
7. realizowanie zadań wychowawczych Szkoły podczas zajęć edukacyjnych;
8. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów, a nade wszystko  opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych;
9. realizowanie ścieżek edukacyjnych;
10. wspieranie rozwoju psychofizycznego i duchowego uczniów oraz ich zainteresowań;
11. sprawiedliwe, bezstronne i obiektywne ocenianie pracy oraz zachowania uczniów;
12. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu
o rozpoznane potrzeby uczniów;
13. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole
 i poza nią, a także podczas wycieczek, wyjazdów oraz wyjść poza szkołę;
14. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami;
15. mienie Szkoły, w szczególności dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

**§ 44**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała, permanentna formacja własnego umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych w ścisłym związku z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły katolickiej.
2. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
	1. proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu;
	2. tworzyć program autorski;
	3. zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

**§ 45**

1. W Szkole mogą być tworzone i funkcjonować zespoły nauczycielskie. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu (por. art. 111 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe). Mogą to być następujące zespoły:
2. wychowawcze;
3. problemowo-zadaniowe;
4. przedmiotowe.
5. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły:
6. projektu programu wychowawczo-profilaktycznego na dany poziom nauczania,
7. bieżącej analizy sytuacji wychowawczej w klasach i Szkole.
8. Zadaniem zespołu problemowo-zadaniowego jest:
	1. bieżąca analiza sytuacji w Szkole;
	2. podejmowanie aktualnych dla Szkoły problemów;
	3. troska o satysfakcjonującą realizację zadań Szkoły.
9. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
10. ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy szkoły podstawowej i liceum z zakresu kształcenia ogólnego oraz ich modyfikowanie
w miarę potrzeb;
11. ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy liceum z wyznaczonych od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
12. wybór podręczników;
13. planowanie i realizacja kół przedmiotowych;
14. przygotowanie uczniów do konkursów zewnętrznych;
15. planowanie oraz realizacja konkursów i zawodów międzyszkolnych.

**§ 46**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje dyrektor na podstawie odrębnych przepisów oraz statutu szkoły.
3. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceniania wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

**§ 47**

Szkoła zatrudnia pedagoga**,** którego zadaniem jest w szczególności:

* 1. wspieranie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych
	i  chrześcijańskich wartości;
	2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
	3. określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
	4. organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
	5. podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
	6. wspieranie działań nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
	7. działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 48**

1. Szkoła posiada swojego prefekta, mianowanego przez Biskupa Diecezjalnego, który sprawuje duchową opiekę nad uczestnikami procesu edukacyjnego oraz wszystkimi pracownikami.
2. Do zadań prefekta należy w szczególności:
	1. nauczanie religii;
	2. rozpoznawanie i analizowanie sytuacji duchowej Szkoły;
	3. wypełnianie wszelkiego rodzaju posług pastoralnych związanych z programem wychowawczym szkoły (Msze święte, nabożeństwa, szkolne modlitwy codzienne, rekolekcje szkolne, szkolne dni skupienia itp.);
	4. duszpasterstwo rodziców, kadry pedagogicznej i innych pracowników Szkoły;
	5. współpraca z wszystkimi pracownikami Szkoły, a także z katechetami zielonogórskich szkół;
	6. współpraca z Wydziałem Nauki Katolickiej.
	7. współpraca z duszpasterzami młodzieży Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej;
	8. informowanie na bieżąco Dyrektora o problemach wynikających z pracy
	w Szkole.

**§ 49**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.
3. Dyrektor Szkoły zatrudnia pracowników administracji i obsługi, a także określa ich zadania oraz odpowiedzialność w formie zakresów obowiązków, stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunków BHP.
4. Dyrektor Szkoły zatrudnia pracownika dla prowadzenia spraw administracyjno -finansowych, kadrowych i księgowości.
5. Obowiązkiem pracownika administracyjnego i pracownika obsługi jest kształtowanie osobowych relacji z każdym uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami oraz innymi pracownikami Szkoły.
6. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi ponoszą współodpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas przebywania na terenie Szkoły.
7. Pracownicy administracji i obsługi swoim przykładem oraz pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości chrześcijańskie, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

**§ 50**

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą.

Rozdział 7

**Prawa i obowiązki uczniów**

**§ 51**

1. Uczniowie, uwzględniając w szczególności prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, mają prawo do:
2. podmiotowego i życzliwego traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
3. uczestniczenia w zajęciach dodatkowych i nadobowiązkowych;
4. w sposób satysfakcjonujący zorganizowanego procesu nauczania, wychowania
i opieki na zasadzie równości szans;
5. wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w Szkole;
6. znajomości programu kształcenia, wymagań edukacyjnych oraz programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły;
7. sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
8. zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
9. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
10. otrzymania pomocy w przypadku trudności;
11. wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach działających na terenie Szkoły;
12. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
13. wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku oraz nieskrępowanego uczestniczenia
w życiu kulturalnym i artystycznym;
14. pełnego i harmonijnego rozwoju osobowości, zgodnie z tradycją i wartościami chrześcijańskimi i kulturowymi narodu polskiego;
15. ochrony przed wszelkimi formami dyskryminacji, poniżającego traktowania lub karania;
16. ochrony i opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla ich dobra,
w szczególności w sferze bezpieczeństwa, zdrowia, jak również dotyczących właściwego doboru kadry Szkoły;
17. ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w sferę życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy w korespondencję, a także przed bezprawnymi zamachami na honor i reputację;
18. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub zaniedbania bądź złego traktowania;
19. stosowania dyscypliny szkolnej w sposób zgodny z ludzką godnością dziecka;
20. usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej udziałem w zawodach, konkursach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniem Szkoły na zewnątrz poprzez zaznaczenie w dzienniku jako zwolnienie z zajęć;
21. możliwości w wyjątkowych przypadkach (np. kilkudniowa choroba, inne poważne zdarzenie losowe) bycia nieprzygotowanym do zajęć edukacyjnych – wówczas decyzję podejmuje nauczyciel stosownie do czasu i okoliczności;
22. zwolnienia – w okresie do 5 dni przed finałem konkursów, olimpiad, projektów itp. Na szczeblu wojewódzkim i centralnym – z przygotowania do bieżących lekcji w danym dniu, w szczególności z wszelkich odpowiedzi ustnych i pisemnych;
23. korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące Jednostkami Samorządu Terytorialnego.
24. Uczniowie mają prawo do złożenia skargi w przypadku nieprzestrzegania praw dziecka przez pracowników Szkoły, nauczycieli i Dyrekcję Szkoły. Tryb składania skarg odbywa się według obowiązującej w Szkole procedury: do Dyrektora Szkoły, gdy skarga dotyczy nauczyciela lub innego pracownika Szkoły; zaś do Organu Prowadzącego, gdy skarga dotyczy Dyrektora Szkoły.

**§ 52**

1. Uczniowie mają obowiązek:
2. przestrzegania Statutu i Regulaminów Szkoły;
3. systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym Szkoły – regularnego uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
4. opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego, podmiotowego
i życzliwego odnoszenia się do: innych uczniów, ich rodziców lub prawnych opiekunów, nauczycieli (wychowawców) oraz innych pracowników Szkoły,
a także do jakichkolwiek osób spoza społeczności szkolnej;
5. odpowiedzialnego zaangażowania w osobisty rozwój intelektualny i duchowy, zgodny z wartościami chrześcijańskimi;
6. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
7. godnego zachowywania się w Szkole i poza nią;
8. uczęszczania do Szkoły na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego w nich udziału, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
9. przedstawiania, w terminie nie później niż 7 dni, licząc od pierwszego dnia pojawienia się po absencji, pisemnego – w wersji papierowej na druku szkolnym lub wiadomością w dzienniku elektronicznym o uzasadnionej przyczynie nieobecności, obowiązek ten dotyczy również uczniów pełnoletnich;
10. dbania o schludny wygląd, a nade wszystko noszenia odpowiedniego (godnego ucznia szkoły katolickiej) stroju szkolnego – uroczystego i codziennego.
11. przestrzegania zakazu nie korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych
i innych urządzeń elektronicznych;
12. odpowiedniego zachowania, a w szczególności właściwego zwracania się do osób dorosłych i rówieśników;
13. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
14. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa
 i niszczenia majątku szkolnego;
15. włączania się w życie Szkoły, w tym szczególnie w jej życie religijne (Msza święta, wspólna klasowa modlitwa rozpoczynająca dzień nauki w szkole, rekolekcje szkolne, dni skupienia i inne formy formacji duchowej proponowane przez Szkołę);
16. godnego reprezentowania swojej Szkoły;
17. kończąc naukę w Szkole, rozliczenia się z powinności wobec placówki,
tj. z biblioteką, sekretariatem oraz zdania sprzętu sportowego i innych pomocy dydaktycznych;

**§ 53**

Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.

W szczególności:

1. pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
2. jednoczy wspólnotę uczniów;
3. uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
4. strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

**§ 54**

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
2. picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
3. przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane
 z  procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
4. noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się poza szkołą z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
5. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
6. przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych;
7. nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
8. farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci;
9. opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.

2. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.

**§ 55**

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami
i  demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.

Polegają one na:

* 1. zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
	2. zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
	3. zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
	4. udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
	5. uświadamiania uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
	6. realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
1. propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
2. promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
3. uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji i korzystania z internetu,
4. uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
5. ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
6. wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
7. zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
8. bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

**§ 56**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze
i  wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.
2. Za właściwą postawę (rzetelną naukę, wzorową frekwencję – powyżej 97%, pracę społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu, osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych) uczeń może otrzymać nagrodę: pochwałę wychowawcy, list gratulacyjny od Dyrektora, nagrodę rzeczową, nagrodę od Organu Prowadzącego.
3. Uczniowie, którzy w szczególny sposób zasłużyli się dla szkoły–w tym laureaci etapów wojewódzkich konkursów przedmiotowych i olimpiad–mogą otrzymać nagrodę: pochwałę wychowawcy, list gratulacyjny od Dyrektora, nagrodę rzeczową, nagrodę od Organu Prowadzącego.
4. Za niewłaściwą postawę, nieprzestrzeganie statutu uczeń może otrzymać karę: upomnienie wychowawcy, naganę udzieloną przez wychowawcę, zakaz udziału
w wycieczkach i imprezach szkolnych, naganę udzieloną przez Dyrektora, naganę udzieloną przez Dyrektora na forum szkoły z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia, skreślenie z listy uczniów.
5. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Kara może być udzielona pisemnie lub ustnie.
7. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
8. W przypadku stwierdzenia czynu karalnego (np. kradzież, używanie, rozprowadzanie
lub przebywanie pod wpływem środków odurzających i alkoholu, rozboje, przemoc fizyczna i psychiczna) Dyrektor Szkoły powiadamia najbliższy organ policji. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
9. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni kalendarzowych do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył – od kary wymierzonej przez Dyrektora do Organu Prowadzącego.

Rozdział 8

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

. **§ 57**

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

**§ 58**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
	1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
	2. udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
	3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
	4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
	5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
	6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
3. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
5. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
7. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
8. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
9. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
10. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
	1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z  realizowanego przez siebie programu nauczania;
	2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
	3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
11. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
12. Wychowawca klasy, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami o:
	1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
	2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice potwierdzają podpisem.
14. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.

**§ 59**

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
	1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
	2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
	3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
	4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

**§ 60**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
	1. wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
	2. zajęć komputerowych

uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

1. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 61**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 66 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
3. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
4. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
5. kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
6. pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
7. dyktanda;
8. ćwiczenia i zadania praktyczne;
9. ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
10. ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
11. inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
12. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
13. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
14. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
15. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
16. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
18. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
19. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
20. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
21. w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
22. w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
23. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
24. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

**§ 62**

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
2. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

**§ 63**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
2. bieżące;
3. klasyfikacyjne:
	* 1. śródroczne i roczne;
		2. końcowe.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
6. W klasach I–III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są opisowe.
7. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
8. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z  charakterem wychowawczym szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

**§ 64**

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
2. stopień celujący, zapisywany jako cel lub 6;
3. stopień bardzo dobry, zapisywany jako bdb lub 5;
4. stopień dobry, zapisywany jako db lub 4;
5. stopień dostateczny, zapisywany jako dst  lub 3;
6. stopień dopuszczający, zapisywany jako dop lub 2;
7. stopień niedostateczny, zapisywany jako ndst    lub 1
8. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
9. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
10. Bieżące oceny mogą być opatrzone znakami „+” (plus) lub „–” (minus) zgodnie
z przedmiotowymi systemami oceniania ustalonymi przez nauczycieli.
11. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
12. umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji;
13. wiedzy, jaką posiadł uczeń i umiejętności jej prezentowania;
14. umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.

**§ 65**

1.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

* 1. wywiązywania się z obowiązków szkolnych i troski o własny rozwój intelektualny;
	2. działania na rzecz własnego rozwoju duchowego;
	3. respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego;
	4. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
	5. dbałość o honor i tradycje szkoły;
	6. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
	8. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
	9. okazywanie szacunku innym osobom.
	10. wywiązywania się z obowiązków szkolnych i troski o własny rozwój intelektualny;
	11. troski o dobre imię szkoły

2.Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. Ocena z zachowania w żadnym przypadku nie uzależnia jej wartości od uzyskiwanych przez ucznia wyników w nauce

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uwagi, spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i  zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

**§ 66**

* + - 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
			2. Uczeń podlega klasyfikacji:
	1. śródrocznej i rocznej;
	2. końcowej.
		+ 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
			2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
			3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:
	3. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
	4. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
		+ 1. Na klasyfikację końcową składają się:
	5. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej szkoły podstawowej i klasie maturalnej w liceum ogólnokształcącym, oraz
	6. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
	7. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej szkoły podstawowej i klasie maturalnej w liceum ogólnokształcącym.
		+ 1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej szkoły podstawowej i klasie maturalnej w liceum ogólnokształcącym.
			2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
			3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
	* + 1. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
			2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 67**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Przed wystawieniem oceny śródrocznej, rocznej, jak i końcowej – nie później niż na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach.
3. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej
 z zachowania nauczyciel wychowawca informuje ustnie ucznia (na godzinie lekcyjnej do dyspozycji wychowawcy klasy), a jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na 4 tygodnie przed zakończeniem zajęć szkolnych w danym semestrze w formie pisemnej (za potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości).

**§ 68**

Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „Zasady wewnątrzszkolnego oceniania”, który stanowi integralną część Statutu.

**§ 69**

Po zakończeniu nauki w liceum jest przeprowadzany egzamin maturalny przebiegający zgodnie z ustalonymi procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.

Rozdział 9

**Zasady przyjmowania uczniów**

**§ 70**

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem
i  programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.
4. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i  wychowanie zgodnie z jej charakterem.

**§ 71**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego:
2. Do końca kwietnia rodzice/kandydat składają następujące dokumenty ( również ci, którzy nie zapisali się intencyjnie)
3. Ankieta z danymi kandydata
4. Opinia wychowawcy obecnej szkoły
5. Opinia katechety/proboszcza parafii
6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych
7. Po złożeniu dokumentów, odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna rodziców
i kandydata z dyrektorem i pedagogiem szkoły. ( termin przybliżony koniec kwietnia/początek maja)
8. Przy rekrutacji bierze się pod uwagę i punktuje:
9. oceny z I semestru w klasie trzeciej gimnazjum lub ósmej szkoły podstawowej
z następujących przedmiotów j. polski, matematyka, j. angielski, historia, Wos, biologia, chemia, fizyka, geografia, religia

ocena celująca 10 pkt., ocena bardzo dobra 8 pkt., ocena dobra 5 pkt.,
ocena dostateczna 2 pkt.

1. Opinia katechety/proboszcza parafii 0 – 10 pkt.
2. Opinia wychowawcy 0 – 10 pkt.
3. Rozmowa kwalifikacyjna 0 – 10 pkt.
4. Do Liceum przyjmowani są uczniowie, którzy zdobędą minimum 70 pkt.

Osoby, które będą miały mniej niż 70 pkt. mogą być wpisane na listę rezerwową.

1. Lista przyjętych do szkoły będzie dostępna w sekretariacie szkoły 31 maja. Powiadomienie może nastąpić również drogą elektroniczną bezpośrednio do rodziców/opiekunów prawnych kandydatów.
2. Rekrutacja uzupełniająca odbywać będzie się w lipcu/sierpniu według odrębnych kryteriów przedstawionych w czerwcu.

**§ 72**

1. Do szkoły może być przyjęty uczeń innej szkoły tego typu, publicznej lub niepublicznej, w trybie przeniesienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ucznia przyjmuje dyrektor.
2. Do klasy pierwszej może być przyjęty uczeń w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce.

Ucznia przyjmuje dyrektor.

Rozdział 10

**Zasady skreślania uczniów z listy uczniów**

**§ 73**

Ucznia skreśla się z listy uczniów z następujących powodów:

* 1. nieuczęszczania do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych;
	2. naruszenia nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
	3. dopuszczania się kradzieży lub niszczenia mienia szkoły;
	4. przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania czy rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychotropowych;
	5. świadomego i nagminnego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie, które rada pedagogiczna uzna za drastyczne naruszanie norm życia społecznego, moralno-etycznego lub prawnego, jeżeli dalszy pobyt ucznia może stanowić zagrożenie dla innych uczniów;
	6. przebywania w areszcie śledczym;
	7. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo.

**§ 74**

1. Uczeń skreślony z listy uczniów szkoły ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia decyzji o skreśleniu.
2. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
3. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
6. Jeśli dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
7. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
8. Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do NSA.
9. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 11

**Budżet szkoły**

**§ 75**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów
i  przekazywanej przez Miasto Zielona Góra oraz opłaty wnoszonej przez rodziców uczniów.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez osobę prowadzącą i pod jej nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 12

**Postanowienia końcowe**

**§ 76**

1. Statut i jego zmiany zatwierdza osoba prowadząca.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

**§ 77**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo - wychowawczą i niegospodarczą statutową działalnością osoby prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

**§ 78**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Katolickie Liceum Ogólnokształcące św. Stanisława Kostki oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Katolickie Liceum Ogólnokształcące św. Stanisława Kostki” i godłem państwa pośrodku.

**§ 79**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 80**

Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego św. Stanisława Kostki wchodzi w życie
z dniem 1 września 2019 r.

Rozdział 13

**Klasy dotychczasowego trzyletniego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego św. Stanisława Kostki**

**§ 81**

Katolickie Liceum Ogólnokształcące św. Stanisława Kostki, powstałe w trybie art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, prowadzi klasy dotychczasowego trzyletniego liceum – dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 147 wymienionej ustawy.

**§ 82**

Do klas liceum trzyletniego mają zastosowanie przepisy prawa oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego, programy nauczania i podręczniki, zasady oceniania i przeprowadzania egzaminu maturalnego dotyczące trzyletniego liceum ogólnokształcącego.