REGULAMIN ZDALNEGO LUB HYBRYDOWEGO NAUCZANIA
W ZESPOLE SZKOŁ KATOLICKICH

1. Zdalne lub hybrydowe nauczanie wprowadzone będzie zgodnie
z obowiązującymi przepisami po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym
i za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Hybrydowe nauczanie może dotyczyć klasy, kilku klas lub jakiegoś poziomu nauczania i będzie polegało na nauce zdalnej.
3. Do 10 września wychowawcy klas diagnozują sytuację uczniów pod względem dostępności Internetu, odpowiedniego sprzętu oraz godzin zajęć.
4. Rodzic zapewnia dziecku:
* dostęp do Internetu
* odpowiedni sprzęt (komputer, tablet/telefon z odpowiednimi aplikacjami do otwierania dokumentów typu PDF, Doc i PPT, np. Dokument Viewer)
* uczniom z zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej aktywny adres gmail, najlepiej ucznia ze względu na dużą liczbę informacji (najlepiej jeszcze przed rozpoczęciem zajęć); Nick ucznia to jego imię i nazwisko.
1. Każdy uczeń od klasy IV SP ma utworzonego maila zakończonego @katolik.zgora.pl. (część początkową stanowi: z małych liter - pierwsza litera imienia.(kropka)nazwisko@katolik.zgora.pl np. Jan Kowalski j.kowalski@katolik.zgora.pl.
2. Szkoła, w miarę swoich możliwości, może udostępnić uczniom, sprzęt służący zdalnemu nauczaniu.
3. Uczniowie z pomocą rodziców przestrzegają ustalonych terminów i ram czasowych nauczania zdalnego.
4. Na pierwszych lekcjach z informatyki uczniowie klas od IV SP wzwyż będą zapoznane z classroomem.
5. W czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania liczba lekcji on-line wynosić będzie od 20% do 40% liczby lekcji z danego przedmiotu
w miesiącu. Każda godzina wychowawcza (cała lub w części) będzie przeprowadzana w formie on-line.
6. Lekcje on-line będą prowadzone zgodnie z planem lekcji w czasie rzeczywistym. Obecność ucznia na lekcjach on-line jest obowiązkowa. Uczeń jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności na lekcji
w formie komentarza pod lekcją.
7. Zajęcia online w zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej będą prowadzone w aplikacji meet przy użyciu multibooka, lub innych narzędzi multimedialnych.
8. Zajęcia online na poziomie klas od IV SP wzwyż będą prowadzone w Google Classroom i w aplikacji meet.
9. Uczniowie są zobowiązani do śledzenie wiadomości w dzienniku elektronicznym, na classroomie i na koncie gmail (klasy 0-3 SP) i @katolik.zgora.pl (klasy IV SP- VIII SP i klasa LO) utworzonym na potrzeby zdalnego nauczania.
10. Uczniowie są zobowiązani do: zapoznania się z materiałami, instrukcjami
 oraz zadaniami stanowiącymi lekcję i przeczytaniem ich ze zrozumieniem.
11. Uczniowie klas od IV SP wzwyż mogą wysyłać informacji do nauczycieli na adres nauczycielski zakończony @katolik.zgora.pl chyba, że dostaną inną informację.
12. Konieczne jest usystematyzowanie nazewnictwa plików odsyłanych nauczycielowi. Kolejne zdjęcia dołączane do konkretnego projektu uczeń nazywa zgodnie z ich chronologią kolejnymi numerami stron, np. „strona 1”, „strona 2” itd.
13. Jeśli uczeń wysyła poprawioną wersję zadania nie usuwa wcześniej podłączonych do tego zadania załączników a plik z poprawionym zadaniem nazywa, tak aby nauczyciel mógł go po tej nazwie rozpoznać, czyli np.: „strona 3 poprawiona”.
14. Uczeń ma obowiązek zapoznawania się z każdą informacją zwrotną
od nauczyciela dotyczącą odesłanej pracy (sprawdzianu, kartkówki, notatki itp)- informacja ta ma postać „komentarza do zadania”.
15. Czas na wykonanie zadanych zadań to jeden dzień natomiast
w przypadku zadań długoterminowych nauczyciel podaje konkretną datę.
16. Sprawdziany powinny odbywać się w wyznaczonych godzinach.
17. Poprawa sprawdzianu może odbywać się na meet.
18. Zajęcia z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki muszą uwzględniać elementy stałego kontaktu z uczniami. Nauczyciele tych przedmiotów starają się jak najczęściej wysyłać materiały instruktażowe w postaci filmów, nagrań, materiałów do odtwarzania.
19. Wszystkich obowiązuje kultura słowa w komunikacji.
20. Nagrywać i upubliczniać lekcje może tylko nauczyciel.